

誠徵專任研究助理一名

【具平面設計/美編編輯能力】

您對永續發展議題有興趣嗎？
想學習綠能發展相關的知識嗎？



我們是一個期盼從本土做起永續發展以及綠色能源、減碳排放的中心！

希望為這片土地乃至於配合全球2050淨零趨勢！

希望邀請您一起來與我們成為工作夥伴！

讓我們一起為地球永續發展盡一份心力！

職務名稱：教育部彈性薪資專案策劃與資料建置 專任助理

工作內容：

- 平面設計：主要以刊物編輯、排版設計及書本封面設計為主要執行項目

- 協助執行專案
- 協助舉辦論壇活動

- 電腦文書處理
- 其他交辦業務

薪資待遇：學士級36,000元、碩士級40,000元起聘

休假制度：週休二日，年終獎金1.5個月

聘期：一年一聘(含3個月試用期)

條件要求：

- 大學或碩士畢業
- 專業技能：排版、美編設計能力、電腦文書處理能力
- 擅長工具：Excel、PowerPoint、Word、Photoshop、Illustrator、Indesign
- 人格特質：主動積極學習、能獨立作業、有責任感

意者請將履歷表及自傳、最高學歷證書、相關證明文件與作品集寄至flexwage@nccu.edu.tw，符合資格者將通知面試。